



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

пгт. Нижнегорский

№ \_\_\_\_\_

*Об утверждении Требований к порядку  
разработки и принятия правовых актов  
о нормировании в сфере закупок  
для обеспечения нужд муниципального  
образования Нижнегорский район Республики  
Крым, содержанию указанных актов и  
обеспечению их исполнения*

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Совета министров Республики Крым от 15.02.2016 № 47 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Крым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление:

- контрактному управляющему – заместителю главы администрации Нижнегорского района Республики Крым Кравец А.А. - в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

- сектору организационной работы и внутренней политики – на официальном сайте администрации Нижнегорского района Республики Крым – подсистеме Правительственного Портала Республики Крым «Нижнегорский район»;

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава  
администрации района**

**С.И. Гришко**

**Согласовано:  
Первый заместитель  
главы администрации**

**Т.Д. Маматкулов**

**Руководитель аппарата администрации**

**Д.А. Ярошук**

**Заведующий сектором по юридическим  
вопросам и вопросам противодействия  
коррупции аппарата администрации**

**А.В. Плыгун**

Приложение  
к постановлению администрации  
Нижнегорского района  
Республики Крым  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о  
нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального  
образования Нижнегорский район Республики Крым, содержанию  
указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Нижнегорского района Республики Крым, утверждающей:

правила определения требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым (далее – муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений;

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым (подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций самих муниципальных органов (подведомственных им казенных и бюджетных учреждений);

требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются управлением сельского хозяйства и

экономического развития администрации Нижнегорского района Республики Крым (далее – управление сельского хозяйства и экономического развития) совместно с контрактным управляющим администрации Нижнегорского района Республики Крым (далее – контрактный управляющий) в форме проектов постановлений администрации Нижнегорского района Республики Крым.

Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме правовых актов муниципальных органов, на основании правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований.

Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Муниципальные органы в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 476), администрация Нижнегорского района в лице контрактного управляющего размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в

пункте 1 настоящих Требований, в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

7. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами, фондом, с учетом положений пункта 6 настоящих Требований.

8. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают также решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

10. Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований, прошедшие обсуждение в целях общественного контроля, подлежат обязательному обсуждению на заседании общественного совета муниципального образования Нижнегорский район (далее - Общественный совет) в порядке, предусмотренном в положении об общественном совете.

11. Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, прошедшие обсуждение в целях общественного контроля, подлежат обязательному обсуждению на заседаниях общественного совета в порядке, предусмотренном в положении об общественном совете.

12. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

13. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

14. В случае принятия Общественным советом решения, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящих Требований, проект правового акта подлежит доработке в соответствии с решением при условии, что замечания и предложения к проекту правового акта, содержащиеся в решении, не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

15. Проекты правовых актов, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, направляются на согласование, экспертизу и рассмотрение в порядке утвержденным администрацией Нижнегорского района Республики Крым.

16. Проекты правовых актов, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, оформляются и направляются на согласование, экспертизу и утверждение в соответствии с инструкциями по делопроизводству.

17. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 настоящих Требований, подлежат пересмотру и утверждению до 1 апреля текущего финансового года.

18. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, подлежат пересмотру и утверждению до 1 июня текущего финансового года.

19. Правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, подлежат пересмотру не реже одного раза в год.

20. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, до доведения до соответствующего муниципального органа объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

21. Администрация Нижнегорского района Республики Крым или уполномоченное им лицо в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, муниципальные органы в тот же срок со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

22. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

23. Постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым, которое утверждает правила определения требований к закупаемым муниципальными органами (их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями), отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должно определять:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) обязанность муниципальных органов устанавливать значения указанных свойств и характеристик (далее – обязательный перечень);

б) порядок формирования и ведения муниципальными органами перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень), а также примерную форму ведомственного перечня;

в) перечень, порядок применения и значения критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемые при формировании ведомственного перечня;

24. Постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым, которое утверждает правила определения требований к закупаемым муниципальными органами (их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусматривает следующие сведения, дополнительно включаемые муниципальными органами в ведомственный перечень:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне;

б) характеристики товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, отличающиеся от значений, содержащихся в обязательном перечне, а также случаи и условия их применения;

г) иные сведения, касающиеся закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные Общими правилами определения требований к

закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными Правительством Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 926;

25. Постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым, которое утверждает правила определения нормативных затрат, должно содержать:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Нижнегорского района Республики Крым;
- в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

26. Правовые акты муниципальных органов которые утверждают требования ккупаемым муниципальными органами, соответственно их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать:

- а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

27. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственных им казенных, бюджетных учреждений, должны определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

28. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, покупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких, подведомственных казенных учреждений.



29. Обеспечение исполнения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля.

**Руководитель аппарата администрации  
Нижегородского района**

**Д.А. Ярощук**