



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Нижнегорский

№ 37

« 03 » 02 2017г

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы администрации Нижнегорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральными Законами от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», со ст.8 Закона Республики Крым от 16.09.2014г. №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», со ст.3 Закона Республик Крым №290-ЗРК/2016 от 26.10.2016г. «О внесении изменений в некоторые законы Республики Крым» с изменениями от 26.10.2016г., Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Нижнегорского района Республики Крым. (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации от 01.12.2015г. №657 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы администрации Нижнегорского района Республики Крым».
3. Пресс-секретарю аппарата администрации (Ю.С.Телушко) разместить на странице Нижнегорского района портала Правительства

Республики Крым в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Кадровая политика» в подразделе «Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Нижнегорского района Республики Крым».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Д.А.Ярощук.

Глава администрации Нижнегорского района

С.И. Гришко

Согласовано

Руководитель аппарата администрации

Нижнегорского района

_____ Д.А.Ярощук

Заведующий сектором по юридическим вопросам

и вопросам противодействия коррупции

администрации Нижнегорского района

_____ А.В.Плыгун

Начальник финансового управления

администрации Нижнегорского района

_____ И.В.Кочнева

Главный специалист сектора контроля

департамента труда и социальной защиты

населения администрации Нижнегорского

района _____ С.А.Поплавская

Заведующий сектором муниципальной и

Кадровой службы аппарата администрации

Нижнегорского района, исполнитель, 21473

_____ М.Г.Баленкова

ПОЛОЖЕНИЕ
О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Статья 1. Общие квалификационные требования к
профессиональным знаниям и навыкам муниципальных
служащих**

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

1.1. Муниципальный служащий администрации Нижнегорского района Республики Крым (далее - муниципальный служащий) должен знать:

- государственный язык Российской Федерации - русский язык;
- Конституцию Российской Федерации;
- федеральные законы от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности муниципального служащего;
- Конституцию Республики Крым;
- законы Республики Крым от 08.08.2014 N 54-ЗРК "О местном самоуправлении в Республике Крым", от 10.09.2014 N 76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым", от 10.09.2014 N 78-ЗРК "О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым";
- став муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым;
- Регламент администрации Нижнегорского района Республики Крым;
- основы делопроизводства и делового общения;
- правила делового этикета;
- правила служебного распорядка;

- правила документооборота и работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству в администрации Нижнегорского района Республики Крым;
- порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной тайне на постоянной основе);
- нормы охраны труда и противопожарной защиты.

1.2. Муниципальный служащий должен иметь профессиональные навыки:

- организации личного труда и планирования рабочего времени;
- владения оргтехникой и средствами коммуникации;
- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка;
- иные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, согласно должностной инструкции муниципального служащего.

1.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по конкретной должности муниципальной службы, устанавливаются муниципальным правовым актом в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего и учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Нижнегорского района Республики Крым (в случае его проведения), при проведении аттестации.

Статья 2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

2.1. Уровень профессионального образования – завершённый цикл профессионального образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований. Уровнями профессионального образования являются:

- среднее профессиональное образование;
- высшее образование – бакалавриат;
- высшее образование – специалитет, магистратура;
- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших, главных и ведущих должностей, должен иметь высшее образование.

2.3. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших и младших должностей, должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование.

С учетом положений Федерального закона № 273-ФЗ рекомендуется исходить из следующего соотношения уровней профессионального образования и групп должностей муниципальной службы (таблица № 1):

Таблица № 1

Группы должностей муниципальной службы	Минимальный уровень профессионального образования
высшие и главные должности	высшее образование – специалитет, магистратура
ведущие должности	высшее образование – бакалавриат
младшие и старшие должности	среднее профессиональное образование

Указанные подходы обусловлены необходимостью устанавливать требования к образованию с учетом степени сложности и уровня ответственности муниципальных служащих, которые определяются группами должностей муниципальной службы.

Статья 3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

Стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки – периоды трудовой или профессиональной служебной деятельности на должностях служащих, государственной службы или муниципальной службы, деятельности, связанной с интеллектуальным трудом или осуществлением подготовки и оформления документации, учета и контроля, хозяйственного обслуживания на условиях договора гражданско-правового характера, деятельности индивидуальным предпринимателем после получения документа об образовании и квалификации по определенной специальности (направлению подготовки), в течение которых применялись и совершенствовались знания и навыки, приобретенные в рамках указанного образования, которое в соответствии с должностной инструкцией должен иметь претендующий на замещение должности муниципальной службы гражданин Российской Федерации (муниципальный служащий).

3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

3.2. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

3.3. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы на старших или младших должностях не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

3.4. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших и младших должностей муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Руководитель аппарата администрации

Д.А.Ярощук