

Утверждён Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров»

Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 10.06.2015г. № 247 утвержден Административный регламент администраций органов местного самоуправления в городских округах и муниципальных районах Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, заключаемых в Республике Крым».

Заявителями государственной услуги являются работодатели, представитель работодателя (работодателей).

Для получения государственной услуги необходимо представить в орган, предоставляющий государственную услугу (департамент труда и социальной защиты населения администрации Нижнегорского района, расположенный по адресу: пгт. Нижнегорский, ул. Ленина, 10), следующие документы:

- заявление о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора;
- коллективный договор с приложениями;
- копия протокола или выписка из протокола заседания комиссии по ведению коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению коллективного договора.

Коллективный договор в течение семи дней со дня его подписания направляется работодателем, представителем работодателя (работодателей), заключившего коллективный договор, на уведомительную регистрацию в регистрирующий орган.

Дата направления коллективного договора определяется:

- в случае отправки по почте - по дате отправления (почтовому штемпелю);
- в случае доставки нарочным - по дате поступления в орган администрации местного самоуправления.

Заявление о проведении уведомительной регистрации коллективного договора адресуется на имя руководителя отраслевого органа администрации местного самоуправления, и оформляется на бланке работодателя.

Заявление оформляется в машинописном виде на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

В заявлении о регистрации коллективного договора указываются:

- юридический и почтовый адрес работодателя, подписавшего данный договор, номера телефонов, факса, адреса электронной почты.

Заявление о проведении уведомительной регистрации коллективного договора заверяется подписью работодателя.

Коллективный договор включает титульный лист с подписями и печатями (при наличии) представителей сторон.

В случае, если приложения к коллективному договору представляют значительный объем (100 листов и более), они могут оформляться отдельным томом, с указанием об этом в тексте коллективного договора.

Все экземпляры коллективного договора должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью работодателя и скреплены печатью с указанием количества прошитых листов (страниц).

Приложения к коллективному договору должны быть прошиты. В правом верхнем углу первого листа приложения должно быть указано: «Приложение № ____ к коллективному договору».

Подписи сторон и печати, их заверяющие, на всех экземплярах должны быть подлинными.

Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор в период его действия, регистрируются в том же порядке, что и регистрация коллективного договора. На зарегистрированном коллективном договоре ставится отметка о дополнении или изменении с указанием даты, с которой они действуют. Изменения и дополнения являются неотъемлемым приложением к основному тексту коллективного договора и хранятся вместе с ним.

Коллективный договор представляется не менее чем в трех подлинных экземплярах (по числу подписавших сторон и одного экземпляра для соответствующего регистрирующего органа).

Копия протокола или выписка из протокола заседания комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения коллективного договора должны содержать сведения о наличии кворума при проведении соответствующего мероприятия.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Отказ в регистрации коллективного договора осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

- заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
- представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к их оформлению;
- запрос заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: пгт.Нижнегорский, ул. Ленина, 10, каб.№11; тел. 21-5-85.