



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 11 » января 2016 года

пгт Нижнегорский

№ 02

*Об утверждении Положения об общественном жилищном инспекторе муниципального жилищного контроля муниципального образования Нижнегорский район и назначении должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль (муниципальный жилищный инспектор)*

В соответствии с Федеральным Конституционным Законом от 21.03.2014г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. №211 « Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных», Закона Республики Крым от 21.08.2014г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, Положением об администрации Нижнегорского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить Рыжих Наталью Николаевну – заместителя главы администрации – Главного архитектора района, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль (муниципальный жилищный инспектор)
2. Утвердить прилагаемое Положение об общественном жилищном инспекторе муниципального жилищного контроля муниципального образования Нижнегорский район.
3. Сектору организационной работы и внутренней политики аппарата (Есипенко И. М.) настоящее постановление разместить на странице Нижнегорского района портала Правительства Республики Крым в информационно – коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Нормативно – правовые акты» в подразделе «Административные регламенты»
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

С.И. Гришко

Согласовано:

Заместитель главы администрации – Главный архитектор района

Н.Н. Рыжих

Руководитель аппарата

Д.А. Ярошук

Заведующий сектором по юридическим вопросам и вопросам противодействия коррупции

А.В. Плыгун

**Положение  
об общественном жилищном инспекторе  
комиссии муниципального жилищного контроля  
муниципального образования Нижегородский район**

**1. Общие положения**

1.1. Институт общественных жилищных инспекторов создается при комиссии муниципального жилищного контроля муниципального образования Нижегородский район (далее – КМЖК) в целях привлечения граждан к контролю за содержанием и ремонтом жилищного фонда, предоставлением населению жилищно - коммунальных услуг, отвечающих стандартам качества, и содействия КМЖК в реализации возложенных на нее задач.

1.2. Общественными жилищными инспекторами могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, постоянно проживающие на территории муниципального образования Нижегородский район, имеющие опыт работы в сфере жилищно – коммунального хозяйства и (или) строительства.

1.3. Деятельность общественных жилищных инспекторов осуществляется на основе принципов законности, гуманности, гласности, соблюдения прав человека, уважения личности, добровольности участия.

1.4. Утверждение общественных жилищных инспекторов осуществляется Главой администрации Нижегородский район по представлению руководителя КМЖК на основании личных заявлений кандидатов, подаваемых в КМЖК.

1.5. Руководство общественными жилищными инспекторами осуществляется руководителем КМЖК или его заместителем.

1.6. КМЖК организует обучение общественных жилищных инспекторов, повышение их квалификации, оказывает постоянную методическую, информационную и правовую помощь.

1.7. КМЖК осуществляет контроль за выполнением данных общественным жилищным инспекторам поручений, решает другие вопросы, касающиеся их деятельности.

1.8. Общественный жилищный инспектор имеет удостоверение установленного образца, подписанное руководителем КМЖК.

1.9. Общественный жилищный инспектор осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Нижегородский район.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общественных жилищных инспекторов**

Основными задачами общественных жилищных инспекторов являются:

2.1. Оказание содействия КМЖК по выявлению нарушений правил содержания и эксплуатации жилищного фонда, правил пользования жилыми помещениями, правил предоставления коммунальных услуг.

2.2. Оказание помощи гражданам в защите их прав и законных интересов при пользовании жилыми помещениями и предоставлении им жилищно - коммунальных услуг, отвечающих стандартам качества.

2.3. Проведение разъяснительной работы среди населения по соблюдению правил пользования жилыми помещениями.

### **3. Функции общественных жилищных инспекторов**

В соответствии с основными задачами на общественных жилищных инспекторов возлагаются функции общественного контроля:

- 3.1. За использованием жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и благоустройства придомовых территорий.
- 3.2. За техническим состоянием жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и их инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по их содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами.
- 3.3. За осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме к сезонной эксплуатации.
- 3.4. За рациональным использованием в жилищном фонде, общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме топливно-энергетических ресурсов и воды.
- 3.5. За соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами (отопление, электро-, водоснабжение и т.д.).
- 3.6. За соблюдением правил пользования жилыми помещениями.
- 3.7. За выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения.
- 3.8. За наличием в многоквартирных домах приборов регулирования, контроля и учета потребленных энергоресурсов.
- 3.9. За выбором способов управления многоквартирными домами.

### **4. Права общественных жилищных инспекторов**

Для выполнения возложенных задач общественные жилищные инспекторы вправе:

- 4.1. Принимать участие в плановых и внеплановых проверках, проводимых должностными лицами КМЖК.
- 4.2. Вносить предложения руководителю КМЖК по вопросам выполнения жилищного законодательства и других нормативных документов, регламентирующих содержание и эксплуатацию жилищного фонда, а также предоставления коммунальных услуг.
- 4.3. По заданию руководителя КМЖК осуществлять проверку выполнения предписаний, выданных КМЖК.
- 4.4. Подготавливать необходимые документы и вносить предложения руководителю КМЖК о привлечении лиц, допустивших нарушения действующего законодательства, к административной ответственности.
- 4.5. Привлекать при необходимости работников соответствующих жилищно - коммунальных служб для проверки обращений граждан.
- 4.6. Привлекать к участию в работе общественные объединения граждан, заинтересованных в обеспечении сохранности и надлежащем использовании жилищного фонда.
- 4.7. Составлять с участием представителей общественности, работников жилищно-коммунального хозяйства акты о нарушении жилищного законодательства с последующей передачей этих актов в КМЖК.

### **5. Обязанности общественных жилищных инспекторов**

В целях реализации общественного контроля общественный жилищный инспектор обязан:

- 5.1. Оказывать содействие КМЖК в выявлении нарушений жилищного законодательства, а также недостатков в организации предоставления населению жилищно - коммунальных услуг.
- 5.2. Знать и правильно применять требования законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации Республики Крым в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
- 5.3. Добросовестно исполнять свои обязанности по осуществлению общественного жилищного контроля.

5.4. При выполнении своих функций общественный жилищный инспектор обязан иметь при себе удостоверение, задание КМЖК на проверку, подписанное руководителем или заместителем руководителя.

5.5. Быть корректным в обращении с должностными лицами и гражданами.

5.6. Принимать участие в проведении разъяснительной работы среди населения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

5.7. Согласовывать свои действия с руководителем КМЖК.

5.8. Строго соблюдать закон, прав и законные интересы граждан.

5.9. Разъяснять гражданам требования законодательства, действующего в жилищно-коммунальной сфере.

## **6. Учет работы общественных жилищных инспекторов**

6.1. Общественный жилищный инспектор отчитывается о своей работе перед руководителем КМЖК не реже одного раза в год.

## **7. Ответственность общественных жилищных инспекторов**

Общественный жилищный инспектор несет ответственность за:

7.1. Необъективную информацию о состоянии и уровне обслуживания жилищного фонда, придомовых территорий, предоставления коммунальных услуг.

7.2. Действия, ведущие к нарушению прав и интересов граждан и юридических лиц.

7.3. Достоверность информации, содержащейся в актах, справках и других материалах.

7.4. Общественный жилищный инспектор подконтролен и подотчетен в своей деятельности КМЖК.

7.5. Действия общественного жилищного инспектора могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Общественный жилищный инспектор освобождается от своих обязанностей Главой администрации Нижнегорского района

основании личного заявления, поданного руководителю КМЖК а также в случае неквалифицированного и недобросовестного выполнения возложенных на него функций, определенных настоящим Положением, нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации, злоупотребления положением общественного жилищного инспектора по представлению муниципального жилищного инспектора.

## **8. Порядок рассмотрения жалоб, заявлений и претензий**

8.1. Жалобы, заявления и претензии на действия, бездействие общественного жилищного инспектора рассматриваются КМЖК в течение 15 дней со дня поступления.

8.2. Спорные вопросы по действиям общественных жилищных инспекторов рассматриваются КМЖК в течение месяца со дня поступления.

## **9. Меры поощрения**

9.1. Общественные жилищные инспекторы, активно участвующие в выполнении возложенных на них задач и функций, поощряются Главой администрации Нижнегорского района представлению руководителя КМЖК объявлением благодарности, вручением грамоты, награждением ценным подарком.

9.2. Для поощрения общественных жилищных инспекторов могут применяться иные формы поощрения.

**Руководитель аппарата**

**Д.А. Ярошук**

