

В ходе собеседования с претендентами на замещение должности проверяется не только знание норм действующего законодательства, но и способности претендента обеспечить эффективное выполнение обязанностей по должности, на которую претендует.

Примерный перечень вопросов на знание общих положений законодательства Российской Федерации в области государственного и муниципального управления и антикоррупционного законодательства Российской Федерации для оценивания уровня профессиональной подготовки претендента на замещение должности

- 1.Дата принятия Конституции Российской Федерации.
- 2.Основы конституционного строя Российской Федерации.
3. Понятие и принципы федеративного устройства Российской Федерации.
4. Виды субъектов Российской Федерации.
5. Структура исполнительной власти в Российской Федерации, кто её возглавляет.
6. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
7. На какой срок избирается Президент Российской Федерации, порядок его избрания.
8. Акты, издаваемые Президентом Российской Федерации.
9. Основные полномочия Президента Российской Федерации.
10. Конституционный статус Федерального Собрания Российской Федерации, палаты Федерального Собрания Российской Федерации.
11. Структура Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Нормативные правовые акты, издаваемые Правительством Российской Федерации.
14. На сколько уровней делится судебная система Российской Федерации.
15. Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации.
16. Вопросы местного значения муниципальных образований.
17. Понятие муниципальной службы.
18. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
19. На какие группы подразделяются должности муниципальной службы.
20. Основные квалификационные требования к муниципальному служащему.
21. Основные права муниципального служащего.
22. Основные обязанности муниципального служащего.
- 23.Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
24. Требования к служебному поведению муниципального служащего.
25. Понятие конфликта интересов на муниципальной службе, случаи возникновения, пути предотвращения и урегулирования.
26. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и правовые последствия непредоставления указанных сведений в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.
27. Граждане, имеющие право поступления на муниципальную службу.
- 28.Как часто проводится аттестация муниципальных служащих.
29. Основания заключения служебного контракта.
30. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.
31. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.
32. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.
33. Понятие коррупции.
34. Основные принципы противодействия коррупции.
35. Правовые основы противодействия коррупции.
36. Как осуществляется контроль за расходами муниципального служащего и членов его семьи.
- 37.Обязан ли гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, в течение 2-х лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
38. В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течении какого срока должно быть рассмотрено

письменное обращение граждан, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления.

39. Структура органов местного самоуправления Нижнегорского района Республики Крым.

40. Основные вопросы местного значения района (5-6 вопросов).